

Objetivo

Establecer los pasos a seguir para reportar un accidente o incidente a través de nutrisoft

Alcance

Accidentes e incidentes laborales y de tránsito

Términos y Definiciones

- **Incidente de Trabajo:** Es un acontecimiento repentino ocurrido dentro del ámbito del trabajo, que representa un peligro potencial y que podría terminar provocando una lesión física en el empleado, un daño material en el mobiliario, máquinas o en los bienes de una empresa o una interrupción en el proceso productivo, sin embargo, en esa ocasión no ocurrió o fue muy leve.
- **Accidente de Trabajo:** Son sucesos imprevistos que interfieren en el desarrollo de una actividad relacionada con el puesto de trabajo y provocan una lesión. Existe permiso medico mayor a 1 jornada de trabajo y el permiso medico debe ser presentado al área de Talento Humano - Trabajadora Social.
- **Incidente de Tránsito:** pérdidas materiales.
- **Accidente de Tránsito:** Lesiones humanas, (chofer o terceros)
- **Accidente in Itinere:** se trata de un accidente ocurrido mientras el colaborador se desplaza de su casa al trabajo o del trabajo a su casa, es también considerado accidente laboral.
- **EPP:** Equipo de protección personal

Documentos

SH-P1. Proceso de accidentabilidad

Desarrollo

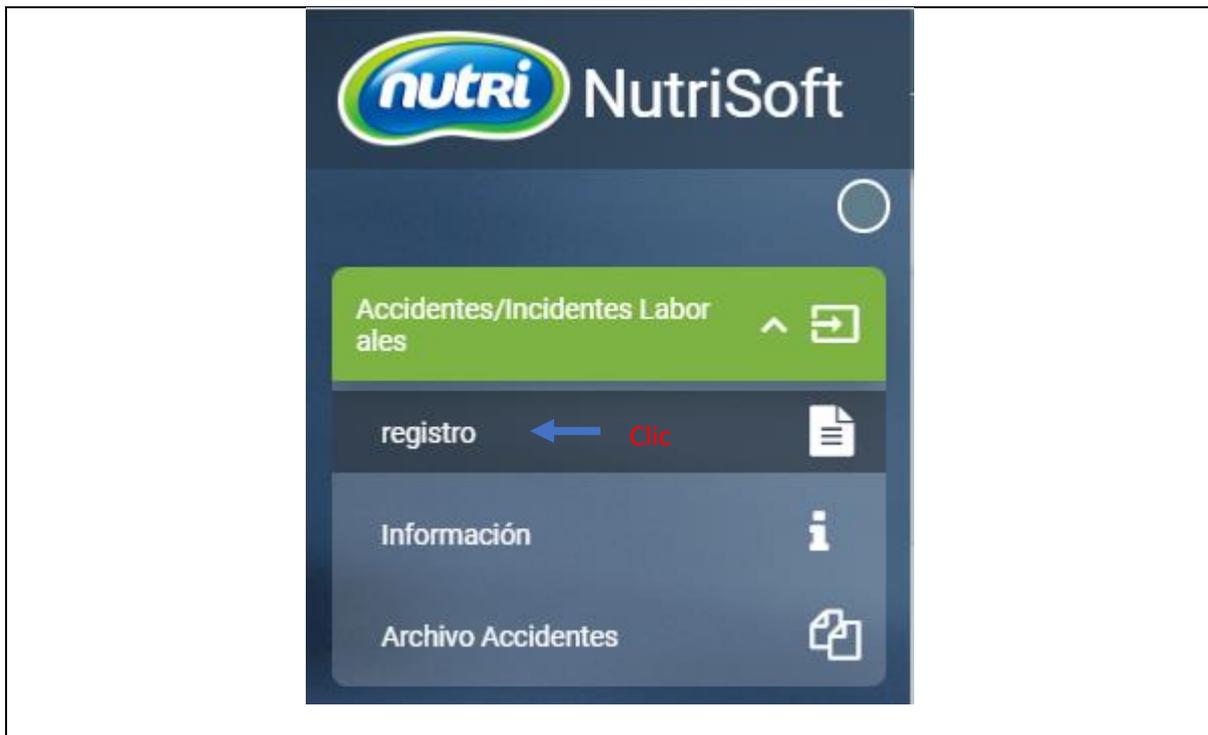
N°	Actividad	Responsable	Documentos
1	Ingresar a nutrisoft	Jefe inmediato del accidentado	
Ingresar al siguiente link: NutriSoft			

Encontrará la siguiente ventana, en donde tiene que ingresar su usuario y contraseña asignada. Por defecto será la primera letra de su nombre y apellido unidos; y la contraseña su número de cédula.



N°	Actividad	Responsable	Documentos
2	Seleccionar el módulo de accidentes e incidentes	Jefe inmediato del accidentado	

Una vez ingresado, vaya a la parte izquierda de su pantalla y seleccione:



N°	Actividad	Responsable	Documentos
3	Definir el tipo de evento	Jefe inmediato del accidentado	

En esta sección, usted debe seleccionar el evento de acuerdo a los Términos y definiciones del presente instructivo:



N°	Actividad	Responsable	Documentos
4	Completar datos del colaborador implicado	Jefe inmediato del accidentado	

En esta sección, escriba todos los datos del colaborador y la seleccione la ubicación en donde se produjo el accidente o incidente:

COLABORADOR IMPLICADO

Personal que sufre la lesión o suelta el evento

EMPLEADO ACCIDENTADO: SARMIENTO PERALTA SEGUNDO GONZALO CARGO: FECHA EVENTO: 30/09/2024 HORA EVENTO: 11:55 AM

Planta Cuenca
Planta San Antonio
Bodega Quito
Bodega Guayaquil
Bodega Ambato
Centro de Acopio Bidán
Centro de Acopio Babamba

Mapa Satélite



Para seleccionar el lugar en el mapa, haga clic izquierdo en el punto deseado.

LATITUD	0.0	LONGITUD	0.0	CALLE		CALLE	
PARROQUIA		CIUDAD		PROVINCIA		PAIS	
CENTRO	Seleccione	DIRECCIÓN	Seleccione	AREA		Hora Inicio Jornada	11:55 AM
EPP utilizado	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> 255 caracteres restantes.						

De acuerdo al puesto de trabajo, cada colaborador debe recibir el EPP adecuado para su trabajo.

- El USO de EPP es OBLIGATORIO
- La reposición del EPP es responsabilidad de la jefatura directa.

N°	Actividad	Responsable	Documentos
5	Describir el accidente	Jefe inmediato del accidentado	

En esta sección, escriba lo ocurrido antes y durante el accidente, de acuerdo los siguientes ejemplos:

ANTES: Es importante informar sobre las actividades realizadas desde su ingreso a labores; Ej. El colaborador XXYY estuvo a cargo de la Envasadora “A”, producción de néctar de naranja 200ml; aproximadamente a las 10H00 inició la carga de químicos “Sosa Caustica 38%”.

DURANTE: Debemos redactar la condición y/o acción insegura realizada. Ej. Al acercarse para colocar la cantarilla con el químico, el colaborador tropieza con el basurero que se encontraba fuera de lugar, el Sr. XXYY cae al suelo salpicando el químico a su cuerpo, en seguida enjuaga su brazo que tuvo contacto con el químico, luego fue trasladado por atención al IESS.

OBJETO QUE PRODUJO EL ACCIDENTE: Se debe identificar la causa del accidente y causa de la lesión. Ej. El basurero fuera de lugar, causa el tropiezo del compañero, la lesión de quemadura fue causada por el químico; sosa caustica que llevaba en la cantarilla.

DEFECTOS IDENTIFICADOS: Describir el daño, defecto o condición insegura detectado. Ej. Desorden y falta de limpieza en el área.

DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

—

Antes (Deberá informar sobre hora de inicio de su jornada, actividades encomendadas, uso de equipo de protección personal, y por menores que considere necesarios).

500 caracteres restantes

Durante el Evento (Deberá explicar como se desarrollo el evento, debe considerarse todos los aspectos que pudieron ocasionar el evento).

500 caracteres restantes

Máquina, vehículo, herramientas, objetos o sustancias que produjeron directamente el accidente/incidente (Especificar la parte de la máquina o equipo)

500 caracteres restantes

Defectos identificados - Condiciones Inseguras

500 caracteres restantes

Seleccione las partes lesionadas del cuerpo:

- OTROS
- PIE
- TOBILLO
- PIERNA
- RODILLA
- MUSLO
- ESPALDA
- GLÚTEOS

Entrenamiento Previo

¿Se cuenta con procedimiento estandar para realizar la actividad que originó el accidente?

Experiencia en esta actividad

Nombre de tres testigos si los hubo

255 caracteres restantes

Persona(s) que lo atendió inmediatamente:

255 caracteres restantes

El accidentado fue trasladado a:

255 caracteres restantes

Elaborado por
TUSA COLTA FRANKLIN GERONIMO

Firma

Enviar

Clic

Puede elegir la opción otros en caso que no aparezca en lista la parte lesionada

Finalmente, dar clic en enviar para que el reporte llegue a las partes interesadas y dar continuidad al proceso.

Control de Cambios y Aprobación

Elabora	Revisa	Aprueba	Versión	Fecha de Actualización	Motivo de creación y actualización
Coordinador de Procesos y mejora	Coordinador de Seguridad Industrial Gerente de Proyectos	Coordinador de Seguridad Industrial Gerente de Proyectos	1.0	May-2024	Estandarización y Automatización de Procesos

Anexos

No aplica